

OMAVALVONTASUUNNITELMA



2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	2
Toiminta-ajatus.....	3
Päihdetyö.....	3
Green Care toiminta	5
Työtämme ohjaavat arvot:.....	6
Työtämme ohjaavat toimintaperiaatteet	7
3. OMAVALVONTA	7
Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen.....	8
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), 29 § ja 30 §	8
Riskienhallinnan työnjako.....	9
Riskien ja epäkohtien käsitteleminen	10
Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus.....	11
Lapsen ja vanhempien tekemä muistutus.....	11
Kantelu, AVI ja Valvira	13
4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	14
Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen	15
Asiakkaan hyvä kohtelu.....	16
Asiakaspalautteen kerääminen	17
5. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	18
6. HENKILÖSTÖ JA TOIMITILAT	18
Rekrytoinnin periaatteet	19
Sijaisten käyttö.....	19
Perehdytys	19
Toimitilat	20
Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet	21
7. PALVELUN SISÄINEN VALVONTA OMAVALVONTA	21
Ruokahuolto.....	21
Hygieniakäytänteet	22

Terveyden- ja sairaudenhoito.....	23
Lääkehoito	23
8 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA SEURANTA	24

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi:	Vainu Lastensuojelupalvelut Oy
Y-tunnus:	3351138-4
Toimintayksikkö:	Nuorisokoti Vainu
Katuosoite:	Turuntie 692
Postinumero:	02880
Postitoimipaikka:	Veikkola
Puhelin ohjaajat	050 3083121

Nuorisokodin johtaja:	Jarmo Voutilainen
Puhelin:	050 3704766
Sähköposti:	jarmo.voutilainen@nuorisokotivainu.fi
Vastuuhenkilö viranomaisiin päin:	Nuorisokodin johtaja: Jarmo Voutilainen Vastaavaohjaaja: Ossi Rantala Vastuu sairaanhoitaja: Jenny Rantala
Palvelumuoto:	Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoido
Asiakasryhmä:	Alle 18-vuotiaat lastensuojelu asiakkaat
Paikkamäärä:	5 paikkaa

Toimintalupatiedot

Valviran luvan myöntämisaikankohhta: 13.12.2023

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Luvanvaraiset palvelut/Ympäri vuorokautinen laitoshoito/ lapset/nuoret

Ilmoituksenvarainen toiminta: Ei rekisteröityä ilmoituksenvaraisia palveluita

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Vainu lastensuojelupalvelu Oy tarjoaa Veikkolassa ympärivuorokautisia erityistason palveluita 13-17 vuotiaille nuorille. Nuorisokoti Vainun tarkoitus on tarjota nuorelle lähtökohdat hyvään ja tasapainoiseen elämään. Nuorisokoti Vainu on profiloitunut päihteillä ja rikoksilla oireilevien nuorten hoitoon ja kasvatukseen.

Sijoituksen aikana tarjoamme nuorille tietoa ja ymmärrystä riippuvuussairauksista yhdistettynä eläin- ja luontoavusteiseen *Green Care* -toimintaan. Kodinomainen Nuorisokoti Vainu tuottaa ja kehittää uudenlaista sijaishuoltoa hyödyntäen kokemusasiantuntijuutta nuorten kanssa tehtävässä päihdetyössä. Nuoria osallistetaan myös *Green Care* -toiminnan kautta saamaan uutta merkitystä ja merkityksellisyyden tunnetta elämäänsä. *Green Care* -toiminnan ja päihdetyöavulla tarjoamme nuorille ja heidän perheilleen laadukasta hoitoa ja kuntoutusta.

Nuorisokoti Vainu toteuttaa on yhteisöllistä hoitoa, jonka tarkoitus on kasvattaa nuorissa osallisuuden ja vastuullisuuden kokemusta. Huomioimme nuoren yksilölliset tarpeet osana hoito- ja kasvuprosessia. Vainun toiminnan keskiössä on löytää uusia ratkaisuja yhdessä nuoren ja hänen läheistensä kanssa. Yhteisöllisyys ja osallisuus ohjaavat vahvasti Vainun toimintaa. Nuoren ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö perustuu avoimeen ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen. Työskentely huomioi vahvasti myös perheen läheisverkostot ja mahdolliset muut sidosryhmät. Tärkeitä yhteistyökumppaneita työskentelyssä ovat viranomaiset, joiden kanssa avoin, rehellinen ja luottamuksellinen yhteistyö/vuoropuhelu ovat avainasemassa nuoren ja tämän perheen auttamiseksi.

Päihdetyö

Vainussa tehtävässä päihdetyössä otetaan huomioon ikätasoon liittyvät seikat esitysmateriaalin sekä keskusteluiden osalta. Työssä noudatetaan traumainformoitua näkökulmaa, jonka tarkoituksena on nähdä yksilö kokonaisuutena huomioiden mahdolliset haitalliset kokemukset menneisyydestä, ja tunnistaa yksilöllinen kyvykkyys vuorovaikutustilanteissa.

Päihdetyön missio on saada nuori näkemään uusia näkökulmia, jotka edistävät tämän hyvinvointia ja osallisuutta. Ratkaisukeskeinen työote yhdistää voimavaraorientoituneen

ja positiivisen psykologian ajattelun. Näkökulman muutos tuo esiin uusia vaihtoehtoja, jotka voivat tarjota luottamusta ja lisätä turvallisuuden kokemusta.

PSYKKISET HÄIRIÖT

Päihdehäiriön samanaikainen esiintyvyys muiden psyykkisten häiriöiden kanssa huomioidaan työskentelyssä. Nuori saa ymmärryksen päihteidenkäytön heikentävästä vaikutuksesta psyykkiseen vointiinsa, ja mahdollisuuden tunnistaa kuntoutumisen psyykkistä vointia edistävät vaikutukset. Ratkaisukeskeinen työote tuo nämä edistymiset näkyväksi. Mahdollisen edistyneemmän työskentelyn osalta voidaan hyödyntää kognitiivisen käyttäytymisterapian ketjuanalyysia, jonka avulla nuori ymmärtää käyttäytymisensä syyseuraus suhteen ja oppii uusia toimintatapoja haitallisten tilalle. Kuitenkin työskentelyn keskiössä on ratkaisukeskeinen maailma, jonka tarkoitus on luoda turvaa, voimavaroja ja luottamusta nuoren elämään sekä tunnistaa ja nostaa esille nuoren piilossa pitämiä voimavaroja.

Vainussa päihdetyöskentely kuuluu osaksi tehtävää perhetyötä. Työskentelyyn otamme mukaan perheenjäsenet ja läheisverkostot. Pidämme läheis- ja perhepäiviä. Vainuun sijoitetun nuoren vanhemmilla on mahdollisuus osallistua sijoitetun nuoren vanhemmille suunnattuun, ammattilaisen ohjaamaan vertaisryhmään. Keskustelujen tarkoitus on tarjota vanhemmille riittävää tietoa, tukea ja ohjausta vanhemmuudessa esiintyviin haasteisiin.

KOKEMUSASIAINTUNTIJUUDEN HYÖDYNTÄMINEN PÄIHDETYÖSSÄ

Nuorisokoti Vainussa tehtävässä päihdetyössä hyödynnetään kokemusasiantuntijuutta monipuolisesti. Meille on myös tärkeää laajan yhteistyöverkoston hyödyntämistä, kuten Rikosseuraamuslaitoksen, Rets Ry:n, Kris Ry:n, Kokemusasiantuntijaverkoston ja Stop Huumeille Ry:n kaltaisia toimijoita

IDEOLOGIA

Kokemusasiantuntijuuden ideologiana pidetään yleisesti asiakkaan mahdollisuutta samaistua ammattilaiseen, jolla on omakohtainen kokemus. Tällöin asiakas kykenee

helpommin keskustelemaan aiheista, jotka saattavat pitää esimerkiksi paljon häpeää sisällään. Työtä suunnittelee, organisoii ja valvoo sosiaali- ja/ tai terveydenhuollon korkeakoulututkinnon suorittanut, oman kokemuksen omaava ammattilainen.

Yksi keskeisimmistä vastuista on kokemusasiantuntijuudella välitettävä viesti.

Kohderyhmän ollessa erityisen haavoittuva on viestin sisällöllä tärkeä merkitys. Vainun päihdetyöskentelyssä käytetään ainoastaan tutkittuun tietoon perustuvia ja ikätasoon nähden sopivia asiasisältöjä. Kerronnan tekee kokemusasiantuntija, jolloin kokemusasiantuntijuus näyttäytyy ainoastaan vuorovaikutuksessa. Ratkaisukeskeisyys ja positiiviset affektit näyttäytyvät tilanteissa, joissa nuori osoittaa sitoutumista ja vuorovaikutus on muutoskeskeistä. Asiakkaiden vuorovaikutustilanteisiin liittyvät päihteidenkäytön ihannoinnit tunnistetaan heti ja niihin hyödynnetään motivoivan haastattelun menetelmiä ristiriitoja korostaen. Näissä tilanteissa omakohtaisen näkökulman kertominen on myös osa kokemusasiantuntijuutta.

Erilaisten kolmannen sektorin toimijoiden osallistaminen nuoren arkeen antaa ymmärryksen erilaisista tukitoimista, yhteisöistä ja vertaisuudesta, joita nuori voi hyödyntää omassa elämässään. Saman tyyppisen palvelupolun läpi käyneet kokemusasiantuntijat antavat näköalaa ja toivoa nuorelle tulevaisuutta varten. Vainussa työskentely tapahtuu erilaisten ryhmä- ja yksilökeskusteluiden avulla.

Green Care toiminta

Green Care tarkoittaa toimintaa, jossa luontoa ja eläinavusteisuutta käytetään tavoitteellisesti, ammatillisesti ja vastuullisesti asiakkaiden hyvinvoinnin edistämiseen.

Green Care toiminnan hyvinvointivaikutukset syntyvät elvyttävyyden, osallisuuden ja kokemuksellisuuden avulla.

Green Care toiminnasta hyötyvät asiakkaat, joiden kuntoutumiseen saattaa liittyä motivaatio ongelmia tai heillä on tarvetta uudenlaisen ajattelu- ja toimintatapojen löytämiseen. Hyvinvointivaikutuksia kartoittaneiden tutkimusten mukaan luonto- ja eläinavusteisella toiminnalla voidaan saavuttaa myönteisiä hoito- ja kuntoutustuloksia esimerkiksi;

- osana tarkkaavaisuuden tai aktiivisuuden häiriöistä kärsivien lasten ja nuorten kuntoutuksessa
- keinona selviytyä stressaavista ja kuormittavista tilanteista

- rikollisen käyttäytymisen vähentämisessä
- psyykkisten ongelmien hoidossa
- stressinhallinnassa sekä yhteisöjen vahvistamisessa

KOIRAT OSANA ARKEA

Nuorisokoti Vainun työntekijöiden koirat ovat säännöllisesti mukana nuorisokodin arjessa ja eläinavusteisessa toiminnassa. Nuorelle annetaan mahdollisuus osallistua koirien hoitamiseen yhdessä aikuisten kanssa. Vainussa toimii myös koiran koulutusohjaaja, joka ohjaa nuoria koiran hoitamisessa ja koulutukseen liittyvissä asioissa. Nuorisokoti Vainu tarjoaa sijoituksen aikana nuorelle mahdollisuuden tutustua ammattilaisen ohjauksessa koirien koulutuksen teoriaan ja käytänteisiin.

Nuorten osallistuminen eläinten hoitoon tuo nuorelle säännöllistä rytmiä päivään, koska eläimen tarvitsema ravinto, lepo ja liikunta on hyvin samankaltaisia kuin ihmisillä. Eläintenhoito soveltuu erinomaisesti myös koulupudokkaille. Eläinten hoitamiseen osallistuminen lisää osallisuuden ja merkityksellisyyden tunnetta, ja näin ollen vahvistaa nuoren itsetuntoa sekä edistää hyvinvointia. Vuorovaikutteinen kokemus eläinten kanssa mahdollistaa nuorelle myös onnistumisen kokemuksia. Eläinavusteinen toiminta voi auttaa nuorta liittymään yhteisöön sekä vähentää sosiaalista ahdistuneisuutta. Luonto- ja eläin avusteisuus näkyy muutenkin nuorisokodin arjessa ja se liitetään osaksi nuoren hoito- ja kasvatussuunnitelmaa.

Työtämme ohjaavat arvot:

Yhteisöllisyys ja osallisuus

Yhteisöllisyyden tarkoitus on luoda nuorille yhteenkuuluvuuden tunnetta, yhdessä tekemistä ja vertaistukea. Osallisuus yksikössämme näkyy luottamuksena, yhdenvertaisuutena, arvostuksena ja mahdollisuutena vaikuttaa omassa arjessa yksilö- ja yhteisötasolla.

Rehellisyys

Rehellisyys nuorisokoti Vainussa pohjautuu aitoon ja läpinäkyvään vastavuoroiseen kohtaamiseen ja työskentelyyn nuorten, heidän läheistensä, sekä yhteistyötahojen kanssa.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtaaminen Nuorisokoti Vainussa tarkoittaa sitä, että jokainen nuori tuntee itsensä tärkeäksi ja ainutlaatuiseksi. Jokaista nuorta kohdellaan kunnioittavasti taidoista ja taustoista riippumatta. Nuoret muodostavat yhdessä aikuisten kanssa yhteisön ja jokainen jäsen tässä yhteisössä on yhtä tärkeä.

Suhtaudumme nuorten vanhempiin arvostavasti ja kunnioittavasti.

Välittäminen

Nuoren kohtaaminen aidosti kuunnellen on keskeinen osa toimintaamme. Pyrimme tarjoamaan nuorille pysyviä ja lämpimiä ihmissuhteita, joissa he voivat kokea aitoa välittämistä. Tavoitteenamme on osoittaa nuorille, että luotamme heihin ja välitämme heidän hyvinvoinnistaan, riippumatta heidän taustoistaan. Toiminnassa otamme huomioon nuorten näkökulman ja osoitamme heille myötätuntoa. Välittäminen on myös puuttumista ja rajojen asettamista.

Työtämme ohjaavat toimintaperiaatteet

Nuorisokoti Vainun toiminnan keskiössä on asiakaslähtöisyys. Tämä tarkoittaa, että jokaisen nuoren ja perheen tarpeisiin vastataan oikea-aikaisella ja tarkoituksenmukaisella tuella, hoidolla ja kasvatuksella. Asiakaslähtöinen työ edellyttää palveluiden räätälöintiä yksilöllisesti nuoren ja perheen tilanteen mukaan. Tavoitteenamme on edistää nuoren elämänmuutoksia, jotka tukevat hänen hyvinvointiaan sekä nykyhetkessä että tulevaisuudessa.

Työssämme painotamme erityisesti:

- Asiakkaan ja yhteistyötahojen arvostavaa kohtaamista
- Nuoren yksilöllisten tarpeiden ja vahvuuksien huomioimista
- Yhteisöllisyyden, osallisuuden ja tasavertaisuuden edistämistä sekä itsemääräämisoikeuden kunnioittamista
- Perhetyöhön panostamista ja yhteistyötä vanhempien kanssa kasvatuskumppaneina
- Aktiivista yhteistyötä nuoren verkostojen kanssa
- Työntekijöiden työhyvinvoinnin ja erityisosaamisen vahvistamista

3. OMAVALVONTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Nuorisokoti Vainun omavalvonta keskittyy asiakasturvallisuuden varmistamiseen tunnistamalla ja arvioimalla asiakasturvallisuutta vaarantavia riskejä. Riskien varhainen tunnistaminen on keskeinen osa toimintaa, sillä se mahdollistaa niiden ennaltaehkäisyn ja suunnitelmallisen puuttumisen. Omavalvontamme perustuu systemaattiseen riskienhallintaan, jossa arvioimme palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia uhkia monipuolisesti.

Riskit voivat syntyä useista eri tekijöistä, kuten riittämättömästä henkilöstömitoituksesta, ei-avoimesta toimintakulttuurista, tilojen puutteista, perusteettomasta asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta tai asiakkaiden keskinäisestä käyttäytymisestä. Vainussa on tunnistettu merkittäviä riskejä, kuten luvattomat poistumiset, eriaistiset päihtymistilat, väkivallan uhka, nuorten toisiin tai henkilökuntaan kohdistuvat uhkaukset, kiusaaminen, pakottaminen sekä erilaisten toimintojen tallentaminen ja jakaminen kuvina tai videoina eteenpäin.

Tavoitteenamme on luoda ympäristö, jossa asioiden, huolien ja epäkohtien puheeksi ottaminen on mahdollisimman vaivatonta. Tiedostamme, että riskien hallinnan onnistuminen edellyttää avointa ja turvallista työilmapiiriä, jossa sekä henkilöstö että nuoret ja heidän läheisensä uskaltavat nostaa esiin laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Epäkohtia käsitellään aina keskustellen, ilman rankaisemista, ja pyrimme oppimaan niistä, jotta voimme estää samankaltaisten tilanteiden toistumisen tulevaisuudessa.

Yhteistyö ja avoin kommunikaatio ovat keskeisiä elementtejä riskien hallinnassa, ja siten varmistamme, että asiakasturvallisuus ja palvelun laatu pysyvät korkealla tasolla. Omavalvontaprosessimme sisältää säännöllisiä arviointeja ja keskusteluja, jotka tukevat jatkuvaa kehittämistä ja parantamista

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023), 29 § ja 30 §

29 § Ilmoitusvelvollisuus:

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajalla ja sen henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä havaitsemistaan epäkohdista tai niiden uhista palvelujen toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus korostuu erityisesti tilanteissa, joissa asiakas- tai potilasturvallisuus voi vaarantua. Tarkoituksena on varmistaa palvelujen turvallisuus, laadukkuus ja asianmukainen toiminta.

30 § Tiedottamisvelvollisuus:

Palveluntuottajan on varmistettava, että henkilöstö on tietoinen ilmoitusvelvollisuudestaan ja että ilmoitusten tekeminen on selkeää ja turvallista. Ilmoitusmenettelyn on oltava avoin ja mahdollistettava epäkohtien esille tuominen ilman pelkoa kielteisistä seuraamuksista. Näin edistetään toiminnan läpinäkyvyyttä ja jatkuvaa kehittämistä.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinta Vainussa keskittyy tilanteiden arviointiin, suunnitteluun ja käytännön toimiin riskien ennaltaehkäisemiseksi. Uhka- ja vaaratilanteiden raportointiprosessi auttaa tunnistamaan syitä ja kehittämään toimenpiteitä. Henkilöstö koulutetaan raportoimaan asiakasturvallisuuteen, työturvallisuuteen ja tietoturvaan liittyvistä haittatapahtumista.

Säännöllisesti toteutamme työturvallisuuslain mukaisen riskien ja vaaratekijöiden kartoituksen, jonka tulokset käsitellään työryhmässä. Näiden perusteella laaditaan toimenpide- ja kehittämisohjelma aikatauluineen ja vastuutahoineen. Riskienhallinnasta vastaavat yrityksen omistajat ja henkilöstö.

Keräämme myös tietoa työilmapiiristä ja asiakaspalautetta nuorilta, vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä. Asiakastyytyväisyyskyselyt toteutetaan kahdesti vuodessa, ja palautteet käsitellään henkilöstön ja nuorten kanssa. Kehittämissuunnitelmat nostetaan omavalvontasuunnitelmaan tarvittavine toimenpiteineen

Toimintatavat riskien tunnistamisessa

Riskien tunnistaminen edellyttää systemaattisia toimintatapoja, joilla varmistetaan nuorten, henkilöstön ja koko yhteisön turvallisuus. Alla on keskeiset toimintamallit riskien havaitsemiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi.

1. Säännöllinen riskien arviointi ja seuranta

- **Omavalvontasuunnitelma:** Päivitetään säännöllisesti ja sen toteutumista seurataan.
- **Riskikartoitukset:** Käytetään tarkistuslistoja ja arvioidaan toimintaympäristön turvallisuutta.
- **Säännölliset turvallisuuskävelyt:** Henkilökunta arvioi fyysisten tilojen turvallisuutta ja mahdollisia vaaratekijöitä.

2. Henkilöstön havainnointi ja dokumentointi

- **Päivittäiset kirjaukset:** Työntekijät dokumentoivat nuorten hyvinvointia ja mahdollisia poikkeamia.
- **Väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointi:** Kaikki uhkaavat tilanteet kirjataan ja käsitellään tiimissä.
- **Poikkeamailmoitukset:** Kaikki turvallisuutta vaarantavat tilanteet raportoidaan ja analysoidaan.

3. Nuorten ja työntekijöiden osallistaminen

- **Nuorten viikoittaiset yhteisökokoukset:** Nuoret voivat tuoda esiin kokemuksiaan ja havaintojaan.
- **Henkilöstön työnohjaus ja palautekeskustelut:** Työntekijät voivat kertoa havainnoistaan ja kuormittavista tilanteista.
- **Kehityskeskustelut ja työryhmäpäivät:** Riskienhallintaan liittyvien asioiden käsittely osana työyhteisön kehittämistä.

4. Ennakoivat koulutukset ja ohjeistukset

- **Uhka- ja väkivaltatilanteiden hallintakoulutukset:** Henkilöstölle annetaan valmiudet toimia kriisitilanteissa.
- **Palo- ja pelastusharjoitukset:** Säännölliset harjoitukset varmistavat valmiuden hätätilanteissa.
- **Perehdytys uusille työntekijöille:** Käytännön ohjeet riskien tunnistamiseen ja raportointiin.

5. Yhteistyö verkostojen ja valvovien viranomaisten kanssa

- **Monialainen yhteistyö:** Tiivis yhteistyö sosiaalityön, poliisin ja terveydenhuollon kanssa.

- **Säännölliset tarkastukset:** Aluehallintoviraston ja muiden valvontaviranomaisten auditoinnit ja palautteet.
- **Työterveyshuollon arvioinnit:** Työolosuhteiden ja henkilöstön hyvinvoinnin säännöllinen seuranta.

Näiden toimintatapojen avulla voidaan tehokkaasti tunnistaa, ennaltaehkäistä ja hallita nuorisokodin toimintaan liittyviä riskejä.

Riskienhallinnan työnjako

Nuorisokoti Vainun yksikönjohtaja ja vastaava ohjaaja vastaavat omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä varmistavat, että kaikilla työntekijöillä on riittävä tieto turvallisuusasioista. Vainulle on laadittu valmius- ja varautumissuunnitelma ulkoisten ja sisäisten uhkien varalta.

Riskienhallinta edellyttää koko henkilöstön aktiivista osallistumista. Jokaisen työntekijän vastuulla on tunnistaa ja raportoida mahdolliset riskit, puutteet ja vaaratilanteet esihenkilölle ja työryhmälle. Lisäksi työntekijöiden tulee osallistua riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laadintaan ja turvallisuustoimenpiteiden toteuttamiseen. Näihin asioihin varataan riittävästi aikaa säännöllisissä tiimikokouksissa.

Yrityksen omistajat vastaavat siitä, että riskienhallinnan ohjeistukset sisältyvät perehdytykseen ja että työntekijät saavat ajantasaiset tiedot päivitetystä ohjeistuksista.

Riskienhallinnan ja omavalvonnan toteuttamiseen liittyviä ohjeistuksia ja foorumeita:

- Palo-, pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
- Palotarkastukset ja niihin liittyvät dokumentoinnit
- Alkusammutuskoulutus
- Työterveyshuolto ja siihen liittyvät työpaikkaselvitykset
- Päihdeohjelma
- Tietoturvaohjeistus
- Uhka- ja vaaratilanteiden raportointiprosessi
- Lääkehoitosuunnitelma
- Vuorokohtaiset työohjeet, mukaan lukien yksintyöskentely
- Perehdytysohjelma ja yksikön perehdytyskansio
- Työnohjaus, työryhmäpäivät ja kehityskeskustelut
- Nuorten viikoittaiset yhteisökokoukset

Riskien ja epäkohtien käsitleminen

Akuutit riskit ja esille tulleet epäkohdat käsitellään lähiesihenkilön kanssa välittömästi yhdessä asianomaisten kesken. Uhka- ja vaaratilanteet käsitellään työryhmässä kerran viikossa tai tarpeen mukaan. Uhka- ja vaaratilanteiden käsittelyiden tarkoituksena on sopia erilaisista toimenpiteistä epäkohtien poistamiseksi ja vastaavien tilanteiden välttämiseksi. Korjaavista toimenpiteistä päätetään yhdessä henkilöstön kanssa ja korjaavat toimenpiteet viedään välittömästi käytäntöön. Yksikönjohtajan ja vastaavan ohjaajan tehtävä on huolehtia, että sovitut toimenpiteet kirjataan muistioon ja niistä tiedotetaan välittömästi koko henkilöstöä kirjallisesti sähköpostitse tai viikoittaisissa työryhmäkokouksissa. Esihenkilö huolehtii myös, että nuori ja hänen vanhempansa, sekä vastuusosiaalityöntekijä saa nuorta koskevista toimenpiteistä asianmukaisen tiedon. Yksikönjohtaja yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa huolehtii nuoren vastuusosiaalityöntekijän tiedottamisesta koskien epäkohtailmoituksista, sekä niiden pohjalta sovituista toimenpiteistä ja seurannasta.

Yksikönjohtaja vastaa, että työsuojeluviranomaiselle ilmoitetaan sellaisesta työtapaturmasta tai työstä johtuvasta ammattitautitapauksesta, jonka seurauksena on ollut kuolema tai vakava vamma. (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta 44/2006 46§). Ilmoitus tapahtuu Nuorisokoti Vainun omistajien toimesta.

Nuorisokodin viikoittaisissa tiimikokouksissa tarkastelemme säännöllisesti aikaisempaan kokoukseen liittyviä toimenpiteitä ja päätöksiä, näin varmistamme toimenpiteiden ja päätöksien toteutumisen.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Työntekijän velvollisuudesta (48-49 §) (säädetään sosiaalihuoltolaissa 1301/2014) tehdä ilmoitus kaikista havaitsemistaan epäkohdista tai epäkohdan uhasta, mikä liittyy asiakkaan saamaan sosiaalihuollon palvelun toteuttamiseen. Ilmoituksen seurauksena ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia. Yksikönjohtajan tulee viipymättä ilmoittaa asiasta lapsen kotikunnan johtavalle viranhaltijalle.

Yksikönjohtajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai mahdollisen uhan poistamiseksi. Mikäli epäkohta on sellainen, ettei se ole korjattavissa yksikönjohtajan toimesta tai asian korjaus vaatii kunnan toimenpiteitä, johtaja siirtää vastuun korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle. Jos epäkohtaa ei korjata viipymättä, yksikönjohtajan tulee ilmoittaa asiasta aluehallintovirastolle.

Yksikönjohtaja yritysten omistajien kanssa vastaa henkilöstön perehdyttämisestä ilmoitusvelvollisuus käytäntöihin.

Lapsen ja vanhempien tekemä muistutus

Avoimen ja turvallisen ilmapiirin tavoitteena on mahdollistaa nuorille ja heidän läheisilleen rohkeutta ottaa esiin havaitsemiaan epäkohtia saamastaan palvelusta Nuorisokoti Vainussa. Epäkohtien esiin ottaminen voi tapahtua päivittäisessä vuorovaikutuksessa työntekijöiden kanssa, lapsen verkostoissa tai asiakaspalautteiden yhteydessä. Työntekijöiden tulee aina tiedottaa nuoria ja heidän vanhempiaan muistutuksen tekemisen mahdollisuudesta. Nuori tai vanhempi voi tehdä muistutuksen kirjallisena yksikönjohtajalle. Suositeltavaa kuitenkin olisi, että nuori ja tämän vanhempi ottaisi asian esille ennen muistutuksen tekemistä esimerkiksi vastaavan ohjaajan, omaohjaajan tai yksikönjohtajan kanssa. Jos nuori tai vanhempi kuitenkin päättää tehdä kirjallisen muistutuksen, yksikönjohtaja ilmoittaa tästä nuorisokoti Vainun hallinnolle, jossa muistutus tilastoidaan vuosittaiseen sisäiseen seurantaan.

Yksikönjohtajan tulee käsitellä muistutus asianmukaisesti ja antaa tästä muistutuksen tehneelle kirjallinen vastaus kahden viikon sisällä muistutuksen saatuaan.

Sosiaalihuollon asiakkaalla on lain perusteella oikeus tehdä muistutus tai kannella saamastaan sosiaalihuollon palvelusta. Kantelu tehdään aluehallintovirastoon tai Valviraan vapaamuotoisesti tai erillisellä kantelulomakkeella. Mikäli asiakas tarvitsee tähän apua, tulee työntekijän ohjeistaa asiakasta ottamaan yhteyttä sosiaaliasiamieheen. Tarvittaessa työntekijämme myös auttavat asiakasta tarvittavien yhteistyötietojen saamisessa.

Sosiaaliasiavastaava edistää asiakkaiden oikeuksia tarjoamalla neuvontaa ja avustusta sosiaalihuollon palveluihin liittyvissä asioissa. Hänen tehtäviinsä kuuluvat:

- Asiakkaiden oikeuksista tiedottaminen
- Neuvonta ja avustaminen muistutusten tekemisessä
- Tuen tarjoaminen asiakkaille, jotka kokevat tulleen väärin kohdelluiksi sosiaalihuollon palveluissa

Sosiaaliasiavastaava ei toimi valitusviranomaisena eikä hänellä ole itsenäistä päätösvaltaa. Palvelut ovat maksuttomia.

- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

Jenni Henttonen, Terhi Willberg, Anne Hilander (ma ja to) sekä **Katri Tuomi-Andersson**.

p. **029 151 5838**.

sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10-12, ti, ke, to klo 9-11 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona).

Jos haluat lähettää salattua sähköpostia sosiaali- ja potilasasiavastaavalle, käytä salassa pidettävissä asioissa suojattua sähköpostia.

Se tapahtuu niin, että kirjoitat selaimeen [https://turvaposti.luvn.fi\(ulkoinen linkki\)\(ulkoinen linkki\)](https://turvaposti.luvn.fi(ulkoinen-linkki)(ulkoinen-linkki))/ tai klikkaa linkkiä ja rekisteröit siellä palveluun oman sähköpostiosoitteesi. Sen jälkeen palveluun tunnistautuminen tapahtuu henkilökohtaisella linkillä, joka lähetetään sähköpostiosoitteeseesi.

- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue:

Anette Karlsson

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

040 514 2535

anette.karlsson@itauusimaa.fi

Puhelinaika maanantaisin ja torstaisin kello 9-13

- Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaavana toimii Satu Loippo.
Sosiaaliasiavastaavan sähköpostiosoite: satu.loippo@omahame.fi

Puhelin

Sosiaaliasiavastaavan takaisinsoittopalvelu

036 293 210

Yhteydenottopyyntö tekstiviestitse (numeroon ei ole mahdollista soittaa tai laittaa multimediaviestejä).

040 629 6190

Normaalit aukioloajat

Takaisinsoittopalvelu

Maanantai - Torstai 08:00 - 12:00

- Varsinais-Suomen hyvinvointialue:

Sosiaaliasiavastaavien puhelinaika: ma-pe klo 10-12 ja 13-15

PUH: [02 313 2399](tel:023132399)

Sosiaaliasiavastaavan tavoitat puhelimitse puhelinaikana. Puhelimeen vastaa vuorossa oleva sosiaaliasiavastaava. Jos linja on varattu, voit jättää takaisinsoittopyynnön.

Yhteydenottopyynnön voit lähettää myös sähköpostilla sosiaaliasiavastaava@varha.fi (älä lähetä sähköpostitse salassa pidettävää tietoa).

Kantelu, AVI ja Valvira

Jos muistutuksen jälkeen olet edelleen tyytymätön saamaasi vastaukseen, voit tehdä asiasta kantelun aluehallintovirastoon. Kantelun tarkoituksena on selvittää, onko asiassa toimittu lainmukaisesti ja asianmukaisesti.

Kantelulla voi puuttua:

- Lainvastaiseen, virheelliseen tai epäasianmukaiseen toimintaan
- Viranomaisen toimimattomuuteen tai tehtävien laiminlyöntiin

Huomioitavaa:

- Kantelu ei muuta tai kumoa tehtyä päätöstä.
- Kantelun voi tehdä kuka tahansa.
- Kantelun tekeminen on maksutonta.
- Aluehallintoviraston verkkosivuilta löytyy ohjeet ja malli kantelun laatimiseen.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

kirjaamo.etela@avi.fi, Puhelinvaihe: 0295 016 000, Faksi: 0295 016 661

Postiosoite: PL 1, 13035 AVI

Käyntiosoite: Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

Avoinna: ma-pe klo 8.00-16.15

VALVIRA

Valvirassa palvellaan arkisin klo 8.00-16.15. Yhteydenotot puhelimitse, sähköpostitse tai sähköisen asiainnin kautta.

Sosiaalihuollon valvonta puh. 0295 209 299, puhelinaikamme arkisin klo 9.00-11.00. [kirjaamo\(at\)valvira.fi](mailto:kirjaamo(at)valvira.fi)

Nuorisokoti Vainu - Yksikön johtaja Jarmo Voutilainen, 050-3704766,

jarmo.voutilainen@nuorisokotivainu.fi

Nuorisokoti Vainu - Vastaava sairaanhoitaja Jenny Rantala, 050-3634557, jenny.rantala@nuorisokotivainu.fi

Nuorisokoti Vainu - Vastaava ohjaaja Ossi Rantala, 050-3850022, ossi.rantala@nuorisokotivainu.fi

4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Nuorisokoti Vainun asiakkaana olevan nuoren hoito ja kasvatusta pohjautuu asiakassuunnitelmaan, jonka laatimisesta vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Asiakassuunnitelman pohjalta laadimme erillisen hoito- ja kasvatussuunnitelman yhdessä nuoren ja vanhempien, sekä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti, mutta vähintään asiakassuunnitelma verkostojen jälkeen. Palvelutarpeen selvittämisessä huomioidaan nuoren oma näkemys sen hetkisistä voimavaroista ja näiden vahvistamisesta.

Tavoitteenamme on avoin ja läpinäkyvä arviointi yhdessä nuoren kanssa. Arviointi kattaa toimintakyvyn kokonaisvaltaisen arvioinnin fyysisen-, psyykkisen-, sosiaalisen -ja kognitiivisen toimintakyvyn osalta. Nuoren ja hänen huoltajiensa osallisuutta pyritään aina tukemaan ja korostamaan kaikessa nuorta koskevassa päätöksenteossa sekä hoidossa ja kasvatuksessa.

Nuorisokoti Vainun toimintaa ohjaa ratkaisukeskeinen lähestymistapa ja osallistaminen. Tavoitteena on saada nuori itse osallistumaan, kehittämään, toteuttamaan ja arvioimaan hänen kanssaan tehtävää tavoitteellista työskentelyä.

Sijoituksen alussa nuorelle nimetään kaksi omaohjaajaa. Omaohjaajat tekevät yhdessä nuoren kanssa hänelle henkilökohtaisen päivä- ja viikko-ohjelman. Omaohjaajien tehtävänä on vastata myös asiakassuunnitelman, sekä hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesta perhetyöstä.

Nuorelle tehdään sijoituksen alussa kokonaisvaltainen tilannearviointi, missä kartoitetaan laaja-alaisesti nuoren elämäntilannetta, vahvuuksia sekä mahdollisia haasteita. Arvioinnissa käytetään useita eri päihteidenkäyttöön sekä arjenhallintaan liittyviä haastattelumenetelmiä ratkaisukeskeistä työtä hyödyntäen. Tarvittaessa nuorelle järjestetään pysäytys-/arviointijakso sijoituksen alkaessa, jonka tavoitteena on

katkaista nuorelta haitallinen päihteidenkäyttö. Jokainen Nuorisokoti Vainuun tullut nuori osallistuu lastensuojelulain mukaiseen lääkärintarkastukseen sijoituksen alkuvaiheessa.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Lähtökohtaisesti nuorisokotiin sijoitetun lapsen yksityisyyttä, henkilökohtaista vapautta tai koskemattomuutta ei rajoiteta, eikä käytössä ole lapsen itsemääräämisoikeutta rajoittavia välineitä. Mikäli on olemassa lainsäädännön mukaisesti perusteet tai velvollisuus rajoitustoimenpiteille, toteutuu rajoitukset lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Vainussa jokaisella nuorella on käytössään oma huone, jonka sisustamiseen nuorella on mahdollisuus osallistua. Huone on tarvittaessa lukittavissa niin, etteivät muut nuorisokodissa asuvat nuoret pääse huoneeseen. Nuoren ollessa pois nuorisokodista, pidetään hänen huoneensa ovi lukittuna. Työntekijätkään eivät käy huoneessa ilman perustetta.

Vainussa nuori vastaa itse hallussaan olevista rahavaroistaan. Tarvittaessa nuori voi antaa henkilökohtaiset varat säilytettäväksi työntekijöiden toimistoon. Nuori päättää itse käyttövarojen käytöstä, joita hänelle luovutetaan viikoittain kuittausta vastaan. Jokaisella lapsella on henkilökohtainen puhelin ja mahdollisuus tietokoneen käyttämiseen. Työmme Vainussa perustuu siihen, että nuori on aina osallisena häntä koskevissa päätöksenteoissa. Nuoren osallisuutta tukee omaohjaajatyöskentely ja omaohjaajan vastuulle kuuluu nuoren osallistaminen.

Nuorten kanssa tehdään yksilöllinen viikko-ohjelma, jonka tarkoitus on ennakoida arjen kulkua mahdollisemman selkeästi. Tarpeen tullen viikko-ohjelmasta muodostetaan nuorelle yksityiskohtaisempi päiväohjelma.

Nuoren itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa tarvittaessa lastensuojelun säätämien rajoitustoimenpiteiden mukaisesti. Rajoitustoimenpiteiden tarpeet ja perusteet arvioidaan aina yksilökohtaisesti. Tarvittavista rajoitustoimenpiteistä tehdään kirjaukset lain ohjeistusten mukaisesti sähköiseen Nappula asiakastietojärjestelmäämme.

Tarvittaessa järjestämme työntekijöille ulkopuolisten tahojen järjestämiä koulutuksia lastensuojelulakiin liittyen rajoitustoimenpiteisiin perehdytyksen lisäksi.

Asiakkaan hyvä kohtelu

Nuorisokoti Vainu on velvollinen laatimaan ensimmäisen toimintavuoden aikana yhteistyössä nuorten ja heidän läheistensä kanssa erillinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, osaksi omavalvontasuunnitelmaa. Tämän laadinnassa ja sen tarkistamisessa kuullaan yksikköön sijoitettuja nuoria ja heidän läheisiään. Nuorille annetaan mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se käydään läpi yhdessä nuorten kanssa. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain.

Suunnitelma on helposti nähtävillä nuorisokodin tiloissa.

Suunnitelma lähetetään myös tiedoksi nuoren sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lastenasioista vastaaville sosiaalityöntekijöille.

lastensuojelulain 61 b §:ssä

Laadittu pvm. 15.7.2024

Tarkistettu pvm. 12.12.2025

Lisätietoa hyvän kohtelun suunnitelmasta löytyy THL:N ylläpitämästä lastensuojelun käsikirjasta.

Vainussa jokainen työntekijä on velvollinen puuttumaan kollegansa mahdolliseen epäasialliseen käyttäytymiseen, mikäli se kohdistuu asiakkaaseen tai heidän vanhempiinsa. Asia tulee myös saattaa aina esihenkilön tietoon. Esihenkilö ottaa asian tällöin puheeksi työntekijän kanssa ja sopii mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Epäasiallista käytöstä työntekijöiden toimesta ei suvaita ja esihenkilö puuttuu tällaiseen käytökseen välittömästi (huomautus tai kirjallinen varoitus). (Sosiaali- ja terveydenhuollon ilmoitusvelvollisuus lastensuojelulain määrittämässä tilanteissa).

Jos asiakas kokee epäasiallista kohtelua, käsittelemme asiakkaan kokeman kohtelun, haittatapahtuman tai mahdollisen vaaratilanteen ensisijaisesti sen työntekijän kanssa, joka on tilanteessa ollut sinä hetkenä osallisena. Asian käsittelyyn osallistuu työntekijä ja esihenkilö sekä tarvittaessa myös yksikönjohtaja. Asia käsitellään aina viipymättä myös nuoren ja vanhempien kanssa kasvotusten tai puhelimitse. Yksikönjohtaja varmistaa aina, että tietoon tullut asia on käsitelty asianosaisten kesken ja mahdolliset

jatkotoimenpiteet on myös hoidettu asianmukaisesti. Ilmoitamme asiasta myös nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Asiakaspalautteen kerääminen

Keräämme kirjallista palautetta nuorilta ja huoltajilta sekä vastuusosiaalityöntekijöiltä vähintään kaksi kertaa vuodessa, ja silloin kun nuoren sijoitus päättyy. Raportoimme heille myös asiakaspalautteen tulokset. Nuorten yhteisökokouksissa työstämme tarvittavia kehittämistoimenpiteitä yhdessä nuorten kanssa. Toteutamme nuorten ja heidän vanhempien kanssa yhteisiä kehittämispäiviä sekä erilaisia tapahtumia.

5. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Käytämme sähköistä asiakastietojärjestelmä Nappulaa, jonne kirjaamme päivittäisen työskentelymme nuoren ja hänen vanhempiensa kanssa. Nuoren asiakirjauksia saa lukea vain yksikön työntekijät, jotka ovat hoitosuhteessa nuoreen. Jokaisella työntekijällä on omat henkilökohtaiset tunnukset Nappula asiakastietojärjestelmään. Nuoren asiakirja aineisto on sijoittavan kunnan omistamaa ja asiakirjat palautetaan kotikuntaan sijoituksen päättyttyä.

Nuorisokodin työntekijät koulutetaan THL:N ohjeistuksen mukaiseen kirjaamiseen. Kirjaaminen ja siihen liittyvät yhteiset linjaukset kuuluvat osaksi perehdytys suunnitelmaamme. Vastaava ohjaaja seuraa työntekijöiden kirjaamistyötä ja tarvittaessa ohjaa työntekijöitä siinä.

Nuorisokoti Vainussa tietosuojavastaavana toimii Jenny Rantala. Tietosuojavastaava huolehtii ajantasaisesta ohjeistuksen olemassaolosta tietosuoja-asioihin liittyen. Tietosuoja- ja -turva-asiat kuuluvat osana perehdytys suunnitelmaa. Ohjeistus löytyy perehdytyskansiosta.

Yksikönjohtaja yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa huolehtii siitä, että henkilöstö osallistuu tarvittaessa aihetta käsitteleviin täydennyskoulutuksiin. Mikäli henkilöstöllä havaitaan puutteita aihepiirin hallinnassa, järjestetään työntekijöille välittömästi ajantasaista koulutusta aiheesta.

Nuorisokoti Vainussa käytämme osallistavaa kirjaamista osana asiakasosallisuutta.

Tietosuojavastaajan nimi ja yhteystiedot:

Jenny Rantala, jenny.rantala@nuorisokotivainu.fi

6. HENKILÖSTÖ JA TOIMITILAT

Vainu on erityistason nuorisokoti, jossa henkilöstömitoitus on 1,4 työntekijää/nuori.

5 paikkaisessa yksikössämme työskentelee 8 hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvaa työntekijää. Vainun henkilökunta koostuu moniammatillisista sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöistä. Puolet henkilökunnasta ovat suorittaneet ammattikorkeakoulu tutkinnon. Yksikössä työskentelee sairaanhoitaja, kolme sosionomia, yksi nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja sekä kolme lähihoitajaa. Kaksi lähihoitajista suorittaa ajankohtaisesti myös sosionomiopintoja.

Esihenkilörakenne: Yksikönjohtaja (1) hallinnollinen, yksikönjohtaja toimii myös osana hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvaa henkilöstöä. Yksikössä toimii vastaava ohjaaja, joka toimii yksikön esihenkilönä.

Rekrytoinnin periaatteet

Työpaikkailmoitukset julkaistaan sosiaalisen median eri kanavilla sekä TE-keskuksen kautta. Esihenkilö tarkistaa valittavan henkilön tutkinto- ja työtodistukset sekä terveyden- ja sosiaalihuollon ammattioikeudet Valviran rekisteristä. Esihenkilö tarkistaa valittavien työntekijöiden ja sijaisten rikosrekisteriotteet.

Sijaisten käyttö

Sijaisia käytämme pääsääntöisesti sairastumistilanteissa ja vuosilomien aikana. Pyrimme, että Vainussa olisi useita vakituiseen keikkatyöhön soveltuvia työntekijöitä. Näin pystymme varmistamaan akuuteissakin tilanteissa henkilöstövoimavarojen riittävyyden ja, että sijaiset olisivat nuorille ennalta tuttuja aikuisia. Sijaisia rekrytoimme pääsääntöisesti yhteistyötahojen kautta sekä jatkamalla yhteistyötä työharjoitteluissa

olleiden loppuvaiheen opiskelijoiden kanssa. Opiskelijat työskentelevät sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilön työparina. Haastattelemme sijaiseksi hakevat työntekijät ja sovimme valituille sijaisille yhden palkallisen perehdytysvuoron ennen varsinaista työvuoroa.

Perehdytys

Yksikön esihenkilö vastaa työntekijän perehdytysuunnitelman laatimisesta. Perehdytys pitää sisällään myös osa-alueita, joihin perehtymisistä työntekijä vastaa itse. Uusille työntekijöille on käytössä työhönopastuksen runko, mikä on aikatauluin ja vastuuhenkilöin varustettu asiakirja. Runkoa hyödynnetään soveltaen myös opiskelijoiden perehdytyksessä. Runko pitää sisällään osuudet työturvallisuusasioista. Tämän lisäksi käytössä on perehdytyskansio, joka antaa työntekijälle tukea työn aloittamisessa.

Vainun rakenteisiin kuuluu 2 kertaa päivässä henkilöstön raporttihakkeet, viikoittainen viikkopalaveri, kuukausittaiset henkilöstön tiimikokoukset ja vähintään kerran vuodessa toteutuva kehittämissäily. Kaikissa näissä foorumeissa käsittelemme keskeisiä tiedotus-, kehittämis-, ja perehdytysasioita.

Kahdesti vuodessa käytävillä kehityskeskusteluilla kartoitetaan henkilöstön osaamista ja koulutustarpeita. Henkilöstöllä on voimassa ajantasaiset arjen ja erityistilanteiden edistävät turvallisuutta soveltavat koulutukset, kuten alkusammutuskoulutus, lääkehoidon LOVE LOP osaamisen perusteet, EA1-koulutus, hygieniapassi ja MAPA-koulutus.

Vainussa järjestetään kerran kuukaudessa työryhmän työnohjaus ja tiimipäivä, johon osallistuu paikalle koko työryhmä.

Toimitilat

Jokaisella Vainussa olevalla nuorella on käytössään oma huone. Tytöille ja pojille on merkattu erilliset wc- ja suihkutilat. Nuorten huoneissa on vakiokalusteina kirjoituspöytä, sänky, yöpöytä ja vaatekaappi. Huoneiden koko on 12-14m².

Nuorisokodin yhteiset tilat muodostuvat keittiöstä ja ruokahuoneesta, olohuoneesta sekä erillisestä ryhmätyöskentelytilasta. Näiden lisäksi yhteisessä käytössä on sauna, saunan peseytymistilat, puku -ja kodinhoitohuone. Kokoustila, jonka yhteydessä erillinen wc. Nuorten huoneita 5 kpl. Henkilökunnan WC ja suihkutila.

Tiloissa ei ole kameravalvontaa. Nuorisokodin omistajat ja henkilökunta valvovat kiinteistön ulkotiloja.

Ovissa on lukot ja ne pidetään lukittuna siten, että ulkopuolelta ei pääse sisälle muutoin kuin ohjaajien avaamana. Muutoin ovet pidetään auki ja sisältä on vapaa pääsy ulospäin. Jos jollain nuorella on liikkumisvapauden rajoituspäätös, pidetään ulko-ovet silloin lukittuina.

Kiinteistössä on palotarkastajan hyväksymä palohälytinjaestelmä. Palohälytyksen sattuessa henkilökunta toimii turvallisuus- ja pelastussuunnitelman mukaisesti ja tekee ilmoituksen hälytyskeskukseen soittamalla 112. Palohälytin testataan kerran kuukaudessa kiinteistön paloturvallisuusvastaavan toimesta. Palohälytinjaestelmä huolletaan kerran vuodessa tai tarvittaessa. Kiinteistössä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä; sprinklerijärjestelmä.

Terveystenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Nuorisokoti Vainussa on käytössä terveydenhuollon lääkinällisiä laitteita. Käsikauppatavarana myytävät lääkkeet löytyvät lukitusta lääkekaapista, johon pääsy on työvuoroon merkityllä lääkevastaavalla. Lääkehuoneesta löytyy kylmäkaappi kylmässä säilytettäviä lääkkeitä ja näytteitä varten. Käytössä on verenpainemittari, vaaka, pituusmitta, alkometri ja huumausaineiden testaamiseen pikaseulavalmius.

Käytössä olevat laitteet ja tarvikkeet huolletaan säännöllisesti niille valtuutetuissa huoltoliikkeissä. Huollon varaamisesta vastaa lääkehuollosta nimetty vastaava sairaanhoitaja. Laitteet ja tarvikkeet on luetteloitu dokumenttiin, johon on merkitty laitteen ostoajankohta, huoltovälit ja kalibroinnit.

7. PALVELUN SISÄINEN VALVONTA OMAVALVONTA

Ruokahuolto

Nuorisokodissa ruoka valmistuu työntekijöiden toimesta yhdessä nuorten kanssa. Ruoan valmistaminen on osa nuorten ja aikuisten yhteistä arkea. Ruokaostokset ja tarvikkeet tilataan kauppakassipalvelun kautta.

Käytössämme on neljän viikon kiertävä ruokalista, joka takaa nuorille monipuolisen ja terveellisen ravitsemuksen. Nuoret osallistuvat ruokalistan laatimiseen yhdessä työntekijöiden kanssa osana yhteisökokousta. Otamme erikoisruokavaliot huomioon. Päivittäiset ruokailuajat ovat säännöllisiä ja ne on määritelty ennakoon nuorten henkilökohtaisissa viikko ohjelmissa. Ruokailutilanteet pyrimme pitämään rauhallisina. Työntekijät ruokailevat yhdessä nuorten kanssa.

Hygieniakäytännöt

Nuorisokoti Vainussa on omavalvontasuunnitelma koskien hygieniaa ja ruokahuoltoa. Työntekijät yhdessä nuorten kanssa huolehtivat nuorisokodin siisteydestä säännöllisillä siivouksilla ja viikoittaisilla siivouspäivillä. Viikoittaiset siivouspäivät ajoittuvat torstaille, jolloin jokainen nuori huolehtii oman huoneensa siivouksesta ja merkitystä siivousalueesta. Päivisin huolehdimme päivittäisestä ylläpitosiivouksesta ja ruokailun jälkeisestä keittiön siisteydestä.

Noudatamme hyvää käsihygieniaa työntekijöiden, nuorten ja nuorisokodissa vierailevien henkilöiden toimesta. Ohjaamme nuoria tarvittaessa päivittäisen hygienian ylläpidossa ja annamme tarvittaessa henkilökohtaista hygieniakasvatusta. Jokaisella työntekijällä on tarvittava hygieniapassi.

Nuoren sairastuessa yksikön sairaanhoitaja tekee nuorelle hoidontarpeen arvioinnin ja kuljettaa nuoren tarpeen mukaan lääkärin arvioon. Työntekijät noudattavat tällöin lääkäriltä saatuja ohjeita. Nuoren sairastuessa kiinnitämme erityistä huomiota hygieniakäytäntöihin ja tarvittaessa ohjaa nuorta välttämään yleisiä tiloja. Pyrimme mahdollistamaan sairastamisen mahdollisuuksien mukaan nuoren omassa kodissa.

Noudatamme THL:n ohjeistusta infektiotaudeista ja rokotuksista

<https://thl.fi/web/infektiotaudit-jarokotukset/taudit-ja-torjunta/> .

Terveyden- ja sairaudenhoito

Nuorisokoti Vainussa työskentelee yksi sairaanhoitaja, joka huolehtii, että jokainen sijoitettu nuori käy sijoituksen alkuvaiheessa lastensuojelulainmukaisessa lääkärintarkastuksessa.

Nuorisokoti Vainuun sijoitetut nuoret käyttävät Veikkolan terveysaseman terveydenhoito- ja lääkäripalveluita sekä kouluterveydenhuoltoa. Kiireellisissä tapauksissa nuoren kanssa käytetään perusterveydenhuollon päivystyspalveluista, Kirkkonummen hyvinvointikeskuksen akuuttivastaanottoa ma-pe klo 8-20 ja klo 20-08 Espoon Jorvin yhteispäivystystä.

Nuorisokoti Vainu tekee yhteistyötä muun muassa Kirkkonummen mielenterveys- ja päihdepalveluiden sekä nuorisopsykiatrian hoitopoliklinikoiden kanssa. Nuoren psyykkistä hyvinvointia ja mahdollista jatkohoidon tarvetta arvioidaan Kirkkonummen hyvinvointikeskuksessa nuorten mielenterveyspalveluissa tai erikoissairaanhoidossa.

Yksikössä nuorten terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa: Sairaanhoitaja Jenny Rantala

Lääkehoito

Nuorisokoti Vainulla on laadittuna oma lääkehoidon suunnitelma, joka pohjautuu STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaaseen. Suunnitelman tekemisestä, toteuttamisesta ja päivittämisestä vastaa sairaanhoitaja. Lääkehoitosuunnitelman sekä lääkeluvat on allekirjoittanut lääkäri Juha Airaksinen (LH-ARVIOT)

Lääkehuoneesta löytyy kylmäkaappi kylmässä säilytettäviä lääkkeitä ja näytteitä varten. Tämän lisäksi yksikössä on verenpainemittari, vaaka, pituusmittari, alkometri sekä pikaseulavalmius.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään lääkehoidosta vastaavan sairaanhoitajan ja yksikönjohtajan toimesta vuosittain ja tarvittaessa.

Lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Jenny Rantala

8 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA SEURANTA

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö/henkilöt

Yksikönjohtaja yhdessä yrityksen omistajien kanssa. Päivittämiseen osallistuu nuorisokodin työntekijät.

Nuorisokoti Vainun omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa, mutta tarpeen vaatiessa useammin. Omavalvontasuunnitelma päivitetään myös silloin, jos toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaa yksikönjohtaja yhdessä työryhmän kanssa. Myös nuoret ja heidän läheiset voivat mahdollisuuksien mukaan osallistua omavalvontasuunnitelman päivittämiseen.

Nuorisokoti Vainun omavalvontasuunnitelmaa on esillä ja luettavissa yksikön yhteisissä tiloissa.

Nuoria ja heidän läheisiään kannustetaan tutustumaan omavalvontasuunnitelmaan.

Omavalvontasuunnitelmaa pidetään osana uuden työntekijän perehdytysohjelmaa, joten suunnitelma löytyy myös perehdytyskansiosta.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa nuorisokodin johtaja.

Paikka ja päiväys 30.3.2025 _ _ _ _

Allekirjoitus Jarmo Voutilainen _____